

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON - TRIENNIO 2026-2028 - APPROVAZIONE. ESECUZIONE IMMEDIATA.

VISTI:

- L'art. 37, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Il Decreto del Sub Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro Sanitario n. 58 18.07.2011 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione degli acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri del 23.04.2010. Revoca decreto commissariale n. 51/2011";
- Il punto 2) del dispositivo del Decreto 58/2011 citato, che stabilisce il termine per la comunicazione a So.Re.Sa. s.p.a. dei fabbisogni delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere al 30 settembre di ogni anno, ai fini della determinazione del fabbisogno occorrente a So.Re.Sa. s.p.a. per l'acquisto centralizzato di beni, di servizi ed attrezzature aziende Sanitarie;
- L'art. 19 del Regolamento aziendale di amministrazione e contabilità, approvato con Deliberazione del Direttore generale n. 301 dell'1.07.2016;

PRESO ATTO:

- Dei modelli elaborati dalla centrale regionale degli acquisti So.Re.Sa. S.p.a., trasmessi con note Registro di Sistema n. PI063486-25 del 14.05.2025 per le Forniture e Beni e n. PI072845-25 del 03.06.2025 per i Servizi;
- Della nota prot. n. 11927 del 28.05.2025 con la quale si è proceduto alla richiesta dei fabbisogni a tutte le strutture aziendali;
- Delle note prott. n. 11913 del 28.05.2025 e n. 12392 del 4.06.2025 con cui sono stati trasmessi alle strutture competenti i format (File Excel) predisposti da So.Re.Sa, da compilare per quanto di rispettiva competenza;
- Dei dati forniti e delle schede compilate, per quanto di rispettiva competenza, da parte delle competenti strutture aziendali, agli atti;
- Della nota prot. n. 19526 del 16.09.2025 della U.O.S.I.D. Bioingegneria, con la quale è stato trasmesso il Piano dei fabbisogni di apparecchiature biomediche;

Considerato che l'attuazione della programmazione in oggetto è subordinata al rispetto degli equilibri di bilancio;

Tanto premesso:

PROPONE

- 1) **Approvare** il programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell'AORN Santobono Pausilipon, relativo al triennio 2026 – 2028, come riportato nelle schede allegate, parte integrante del presente atto:
 - Forniture e Beni - Piano dei conti, Fabbisogno e Procedure di interesse 2026-2028;
 - Servizi - Piano dei conti, Fabbisogno e Procedure di interesse 2026-2028;
- 2) **Approvare** il Piano dei fabbisogni di apparecchiature biomediche elaborato dalla U.O.S.I.D. Bioingegneria, come riportato nell'allegato prospetto, parte integrante del presente atto;
- 3) **Trasmettere** copia del presente provvedimento a:
 - So.Re.Sa. S.p.a., tramite Piattaforma So.Re.Sa;
 - al Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per la pubblicazione del programma biennale sul profilo WEB dell'AORN, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
 - al Collegio Sindacale;
- 4) **Rendere** il presente atto immediatamente eseguibile attesa l'imminente scadenza del termine perentorio del 30.09.2025.

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Erica Ferri)
F.to digitalmente

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Mignone
(firmato digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 DEL 22/01/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- 1) **Approvare** il programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell'AORN Santobono Pausilipon, relativo al triennio 2026 – 2028, come riportato nelle schede allegate, parte integrante del presente atto:
 - Forniture e Beni - Piano dei conti, Fabbisogno e Procedure di interesse 2026-2028;
 - Servizi - Piano dei conti, Fabbisogno e Procedure di interesse 2026-2028;
- 2) **Approvare** il Piano dei fabbisogni di apparecchiature biomediche elaborato dalla U.O.S.I.D. Bioingegneria, come riportato nell'allegato prospetto, parte integrante del presente atto;
- 3) **Trasmettere** copia del presente provvedimento a:
 - So.Re.Sa. S.p.a., tramite Piattaforma So.Re.Sa;
 - al Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per la pubblicazione del programma biennale sul profilo WEB dell'AORN, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
 - al Collegio Sindacale;
- 4) **Rendere** il presente atto immediatamente eseguibile attesa l'imminente scadenza del termine perentorio del 30.09.2025.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Conenna
(firmato digitalmente)